



لنتحدث عن العمل في الحكومة

العدد 4 | أثر الإنصاف الصحي
نشرة إخبارية عن التعليم الصحي

توظف مقاطعة إيري أكثر من 5000 شخص في وظائف مستقرة توفر خدمات مهمة ودعمًا مهمًا للمقيمين والزوار. يُطلق على الأشخاص الذين يعملون في الحكومة لقب موظفي الخدمة المدنية. ويمكن أن توفر وظائف الخدمة المدنية دخلاً ثابتاً، وأمناً وظيفياً، وفرصاً للتقدم الوظيفي، ومزايا جيدة، وتقاعدًا، وإعفاءً من قروض الطلاب الحكومية، والمزيد.

أساسيات CIVIL SERVICE

هناك فئتان رئيسيتان من وظائف civil service: مصنفة أو غير مصنفة. الوظائف Unclassified هي عادة عبارة عن موظفين منتخبين أو مناصب يتولى موظفون منتخبون اختيار من يشغلها. تُشغل الوظائف Classified بناءً على المهارات والقدرات بدلا من الانتماء الحزبي.

أنواع الوظائف المصنفة

COMPETITIVE - وظيفة تتطلب أن يستوفي المرشحون الحد الأدنى من المؤهلات وأن يكونوا قد أجروا امتحان قائمة التأهل لـ civil service واجتازوه ووُجد أنهم "يمكن التواصل معهم". > انظر داخل المنشور لمزيد من المعلومات.

NON-COMPETITIVE - وظيفة لا تتطلب امتحان civil service. الحد الأدنى من المؤهلات لهذه الوظائف هو المهارات التي ليست عملية بحيث يمكن اختبارها في امتحان. أمثلة: أمناء المكتبات، ومساعدو الممرضات، والأطباء، وسائقو الشاحنات.

LABOR - وظيفة لا تتطلب امتحان civil service. ربما تكون هناك حاجة إلى استيفاء حد أدنى من المتطلبات واختبار المهارات حسب الوظيفة. أمثلة: عامل الحافلة، عامل النظافة، البستاني، عامل الصرف الصحي.

كيفية العثور على إعلانات وظائف CIVIL SERVICE ومعلومات عن الامتحانات



اطلع على الفرص الحالية وسجل الاشتراك حتى تتلقى إشعارات البريد الإلكتروني عن الامتحانات المستقبلية.

مقاطعة إيري: تشمل البلديات والقرى والسلطات العامة وكليات المجتمع والمناطق التعليمية

🌐 www.erie.gov/employment

مدينة بافالو

🌐 www.buffalony.gov/jobs

مدينة لاكاوانا

🌐 lackawannany.gov/government/civil-service

مدينة توناواندا

🌐 www.tonawandacity.com/residents/civil_servic

ولاية نيويورك

🌐 www.cs.ny.gov

الولايات المتحدة

🌐 usajobs.gov

PERSONNEL - قسم أو جزء من مؤسسة معني بتعيين الموظفين وتدريبهم ومساعدتهم. يجب عدم الخلط بين مصطلح Personnel والشؤون الشخصية أو الشخصية الجذابة. فهذه المصطلحات لها معاني مختلفة تمامًا.



Erie County
Department of
Health



Public Health
Prevent. Promote. Protect.

OFFICE OF HEALTH EQUITY

www.erie.gov/health-equity

استخدم المصطلحات الدقيقة



تعرف على المصطلحات المستخدمة في إعلانات الامتحانات والوظائف

امتحانات Civil service والإعلانات عن الوظائف لها لغتها الخاصة. دعونا نتعرف على بعض المصطلحات الأساسية المتعلقة بإعلانات الامتحانات والوظائف.

فرص العمل

إعلانات الامتحانات - امتحانات Civil service التي تقبل الطلبات حاليًا

التوظيف المستمر - الطلبات تُقبل دائمًا ولا يوجد موعد نهائي لتقديمها. لا توجد امتحانات Civil service لهذه الوظائف ولكن قد تكون هناك حاجة لاختبارات أخرى. وعادةً ما تكون هذه وظائف رعاية صحية مرخصة.

إعلانات الوظائف - الوظائف التي قد تكون مرتبطة أو غير مرتبطة بامتحانات Civil service. لاحظ عبارة "Exam Type" (نوع الامتحانات) عند الاطلاع على الوظائف. فقد تكون هناك حاجة لإجراء اختبار مهارات أو امتحان في تاريخ لاحق.

أنواع الامتحانات

مفتوح لعامة الناس أو OPEN-COMPETITIVE - مفتوح لجميع الأفراد المؤهلين.

ترقية PROMOTIONAL - مفتوح فقط لجميع الأفراد المؤهلين الذين يعملون بالفعل لدى صاحب العمل هذا.

مكونات إعلان الامتحان

إعلانات الامتحانات والامتحانات متاحة باللغة الإنجليزية فقط. اقرأ الإعلان بعناية. اطلع على الصفحة التالية لرؤية مثال لإعلان مع شرح الأجزاء الرئيسية فيه.

طلبات التقدم لامتحانات ورسومها

لا بد من تسليم الطلبات أو وضع ختم بريدي عليها بالتاريخ الصحيح. يمكن دفع الرسوم عن طريق الشيك أو بحوالة بريدية أو بطاقة ائتمان. لا تُقبل بطاقات الائتمان إلا عند الحضور بنفسك، وهناك رسوم إضافية عليها بقيمة 1.50 دولار. تُرسل الإشعارات بالبريد و/أو البريد الإلكتروني قبل الامتحان بمدة 10 أيام.

هل يمكن أخذ امتحانين في اليوم نفسه؟

إذا كنت ترغب في إجراء الاختبارات في أكثر من ولاية قضائية في نفس اليوم، فلا بد لك أيضًا من تقديم "Cross-Filer Form" (نموذج تشابكي) مع طلبك. ابحث عن النموذج في هذا الرابط: erie.gov/employment

نموذج الإعفاء من الرسوم



قد تكون مؤهلًا لإجراء امتحانات Civil Service مجانًا

③ معتمدين من قانون شراكة التدريب الوظيفي أو قانون الاستثمار في القوى العاملة من خلال مؤسسة خدمة اجتماعية حكومية أو محلية مثل مركز تدريب التوظيف في بافالو أو مركز توظيف كلية إييري المجتمعية (ECC). اطلع على الصفحة التالية لمزيد من المعلومات حول مراكز التوظيف الشاملة في مقاطعة إييري.

يمكن للمتقدمين لشغل وظائف مقاطعة إييري أن يطلبوا الإعفاء من رسوم طلبات الامتحان إذا كانوا:

① عاطلين عن العمل ومسؤولين بشكل أساسي عن أسرة

② يتلقون معونة حكومية [ميديكيد، أو معونة دخل الضمان الإضافي (SSI)، أو المعونة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)، أو معونة الأسرة، أو معونة شبكة الأمان].

نموذج إعلان عن امتحان CIVIL SERVICE

Program Coordinator - Senior Services 66-696

Job Type	Full Time	Location ①	Buffalo, NY	مكان الوظيفة
Job Number	66-696	Department	See Announcement	
Closing	⚠ 10/5/2022 11:59 PM Eastern			
Application Fee -	\$20.00			
Open to the	Public			

آخر يوم ستقبل فيه طلبات الامتحان. لا بد من الحضور لتسليم الطلبات أو وضع ختم بريدي عليها بالتاريخ. لا توجد استثناءات.

DESCRIPTION BENEFITS

Description

Erie County is an Equal Opportunity Employer and committed to workplace diversity.

Residence Requirements: ستحتاج إلى تقديم إثبات إقامتك في وقت لاحق.

CANDIDATES MUST HAVE BEEN LEGAL RESIDENTS OF ERIE COUNTY FOR AT LEAST ONE MONTH IMMEDIATELY PRECEDING THE DATE OF THE WRITTEN TEST AND MUST BE LEGAL RESIDENTS OF ERIE COUNTY AT THE TIME OF APPOINTMENT. Preference may be given to successful candidates who have been residents of the municipality in which the appointment is to be made for one month preceding the date of the certification of the eligible list and who are residents of the municipality at the time of appointment. Non-residents may be required to become a resident of the appointing municipality if local law so states.

There is one anticipated vacancy in the **Town of Amherst** (\$40,876 - \$56,144 annually) and one anticipated vacancy in the **Town of Hamburg** (\$27.05 hourly). The eligible list resulting from this examination will be used to fill this vacancy and other appropriate vacancies which may occur in municipalities or districts under the jurisdiction of Erie County Civil Service while this list is active.

Examples of Duties

Plans, organizes, directs and coordinates the implementation of program activities;
Coordinates programs with other social, educational, recreational and cultural services provided in the community;
May be assigned to specific major programs such as an adult day care program and responsible for the following areas: develops policies and procedures, resources for program, recruits and trains staff and volunteers and fiscal control;
Assesses the interests of the participants in senior citizens programs;
Gives lectures and makes presentation to community organizations and other concerned groups interested in the program;
Develops and promotes volunteer activities by and for the elderly in the program;
Acts as a liaison with other agencies which provide services to the elderly;

Minimum Qualifications

MINIMUM QUALIFICATIONS: Candidates must meet one of the following requirements on or before the date of the written test:

- A) Possession of a Bachelor's degree and one year full-time paid work experience in programmed activities for the elderly in the areas of education, social services, recreation or culture; or;
- B) Graduation from high school or possession of a high school equivalency and five years of full-time paid work experience as outlined in A) above; or;
- C) An equivalent combination of training and experience as defined by the limits of A) and B).

Notes:

1. Verifiable part-time and/or volunteer experience will be pro-rated toward meeting full-time
2. Your degree must have been awarded by a college or university accredited by a regional, recognized as an accrediting agency by the U.S. Department of Education/U.S. Secretary of Education. If an educational institution outside the United States and its territories, you must provide index of acceptable companies who provide this service can be found on the Internet at <http://www.cs.ny.gov/jobseeker/degrees.cfm>. You must pay the required evaluation fee.

Notice to Candidates: Transcripts will now be accepted by the Department of Personnel ONLY at time of application. All subsequent transcripts must be submitted at time of interview.

إذا قدمت طلبًا ولم تكن مستوفيًا للحد الأدنى من المؤهلات، فسيُرفض طلبك ولن تسترد الرسوم التي دفعتها. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كنت مؤهلًا، فاتصل واسأل.

بيانات الدرجات عبارة عن مستندات رسمية توضح الدرجات وحالة الدرجة العلمية التي قدمتها مؤسستك التعليمية. قد تحتاج دفع رسوم للحصول على نسخة منها. اتصل بالمؤسسة التعليمية مباشرة لمعرفة المزيد من المعلومات.

Subjects of Examination: هذه هي الموضوعات التي ستختبر فيها.

Scopes / Subjects of examination: A test designed to evaluate knowledge, skills and /or abilities in the following areas:

Characteristics, Issues, and problems relating to older adults

These questions test for knowledge of the characteristics of older adults, the issues of concern to them, and the causes and implications of significant problems facing them. The questions may cover such areas as housing, economic security, employment, long-term care, health care, recreation, social support, nutrition, and mental and physical functioning.

Working with people in human services situations

These questions test for a knowledge of general techniques used to deal with common client behaviors such as fear, hostility, shyness, resistance, defensiveness, withdrawal, anxiety and confusion.

Educating and interacting with the public

These questions test for knowledge of techniques used to interact effectively with individuals and/or community groups, to educate or inform them about topics of concern, to publicize or clarify agency programs or policies, to negotiate conflicts or resolve complaints, and to represent one's agency or program in a manner in keeping with good public relations practices. Questions may also cover interacting with others in cooperative efforts of public outreach or service.

Preparing written material

These questions test for the ability to present information clearly and accurately, and to organize paragraphs logically and comprehensibly. For some questions, you will be given information in two or three sentences followed by four restatements of the information. You must then choose the best version. For other questions, you will be given paragraphs with their sentences out of order. You must then choose, from four suggestions, the best order for the sentences.

Administrative techniques and practices

These questions test for a knowledge of management techniques and practices used in directing or assisting in directing a program component or an organizational segment. Questions cover such areas as interpreting policies, making decisions based on the context of the position in the organization, coordinating programs or projects, communicating with employees or the public, planning employee training, and researching and evaluating areas of concern.

Test guide: قد تكون هناك أدلة للاختبارات متاحة في مكتبك العامة أو يمكنك تنزيلها أو شرائها من الإنترنت

The New York State Department of Civil Service has not prepared a test guide for this examination. However, candidates may find information in the publication 'General Guide to Written Tests' helpful in preparing for this test. This publication is available on line at: <https://www.cs.ny.gov/testing/testguides.cfm>.

ربما تحتاج إلى آلة حاسبة!

NOTICE TO CANDIDATES: It is *recommended* that candidates use a quiet, hand held, solar or battery powered calculator. Devices with typewriter keyboards, "Spell Checkers", "Personal Digital Assistants", "Address Books", "Language Translators", "Dictionaries", or any similar devices are prohibited. You may not bring books or other reference materials.

(لا يمكنك استخدام الهاتف المحمول)

MILITARY STATUS: Active duty military personnel may file an application for this exam. A special military make-up examination will be conducted for any member of the armed forces of the United States who has duly filed a timely application but who was deprived of the opportunity to compete in the scheduled exam due to active military duty. Special conditions apply to these requests and may be reviewed at the Erie County Department of Personnel.

قد يضيف وضعك العسكرية نقاطًا إلى درجاتك إذا كان بإمكانهم التحقق منها

VETERANS: Disabled and non-disabled veterans as defined in Section 85, New York State Civil Service Law, will have 10 and 5 points, respectively added to their earned scores if successful in the OPEN examination. You must claim these credits when you file application but you have an option to waive them any time prior to appointment. If you have already used these credits for a permanent position in NYS, you may not claim them again.

In conformance with section 85-a of the Civil Service Law, CHILDREN OF FIREFIGHTERS AND POLICE OFFICERS KILLED IN THE LINE OF DUTY shall be entitled to receive an additional ten points in a competitive examination for original appointment in the same municipality in which his or her parent has served. If you are qualified to participate in this examination and are a child of a firefighter or police officer killed in the line of duty in this municipality, please inform this office of this matter when you submit your application for examination. A candidate claiming such credit has a minimum of two months from the application deadline to provide the necessary documentation to verify additional credit eligibility. However, no credit may be added after the eligible list has been established.

SPECIAL ARRANGEMENTS: Applicants whose religious beliefs prevent their taking examinations before sundown on Saturday and physically handicapped candidates who require special examination facilities should so inform the Erie County Department of Personnel, by a separately mailed letter at the earliest possible date before the test.

الخطوات التالية

فيما يلي أشياء يجب أن تعرفها بمجرد التقدم لوظيفة أو إجراء اختبار.

نتائج الاختبارات

إدارة الخدمة المدنية هي التي تتولى تصحيح امتحانك. ويمكن أن يستغرق التصحيح وقتًا طويلاً. على افتراض أنك نجحت، تحدد درجاتك مدى سرعة تواصل المؤسسة معك لملء الوظيفة الشاغرة.

ELIGIBLE LIST

قائمة المرشحين الذين اجتازوا امتحان الخدمة المدنية وجاءوا في مرتبة من بين الثلاث مراتب الأولى أو تعادلوها مع أعلى ثلاث درجات. هذه هي القائمة التي ستستخدمها المؤسسة لملء الوظيفة.

REACHABLE

يعتبر المرشح لمنصب تنافسي "يمكن التواصل معه" عندما يستوفي الحد الأدنى من المؤهلات، وأجرى الاختبار واجتازه، ووجد أنه مؤهل لهذا المنصب.

CANVASS

بريد إلكتروني أو مكالمة هاتفية أو خطاب يستفسر عما إذا كان المرشح المؤهل على استعداد لقبول تعيين في منصب إذا عُرض عليه. هذا ليس عرض عمل.

فترة الاختبار

جميع الأفراد الذين يشغلون مناصب competitive أو non-competitive يُلزمون باجتياز فترة الاختبار بنجاح. في مقاطعة إيربي، تمتد هذه الفترة لستة أشهر. خلال هذا الوقت لا بد أن يثبت المرشح قدرته على تحقيق معايير الوظيفة والالتزام بها.

الوظيفة الدائمة

وظيفة يشغلها مرشح ثبتت أهليته لهذا المنصب. بمجرد اجتيازك فترة الاختبار، تصبح وظيفتك دائمة. تتولى وحدة التفاوض الجماعي (النقابة) حماية الموظفين الدائمين.

الوظيفة المؤقتة

وظيفة يشغلها مؤقتًا مرشح، عندما لا تتوفر قائمة بالمرشحين المؤهلين. يحدث هذا عادةً عندما تكون هناك وظيفة شاغرة ولكن لا يوجد موعد امتحان متاح حينها.

الإعفاء من القروض الدراسية

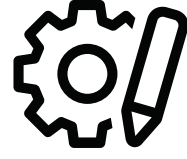


جميع موظفي الحكومة مؤهلون للإعفاء من قروض الدراسة بالجامعة

لا بد أن تكون موظفًا بدوام كامل (أكثر من 30 ساعة في الأسبوع) وأن تشترك في خطة دفع على أساس الدخل (IDR). تهدف خطط السداد هذه إلى إبقاء دفعاتك ضمن القدر الميسورة. في بعض الحالات، قد تكون دفعتك 0 دولارًا أمريكيًا شهريًا ولا تزال مؤهلًا للإعفاء. يجوز لك أن تجمع الوقت الذي قضيته لدى أصحاب عمل مؤهلين مختلفين. زر الرابط studentaid.gov/manage-loans/forgiveness-cancellation/public-service لمزيد من المعلومات.

برنامج الإعفاء من القروض الدراسية الحكومية التابع لإدارة التعليم الأمريكية (PSLF) يقدم إعفاءً من القروض الدراسية بالجامعة بعد 10 سنوات (120 شهرًا) من سداد مدفوعات مؤهلة على أساس الدخل. هذا يعني أنه بمجرد أن توثق كل وظائفك وتستكمل العدد المطلوب من المدفوعات، يمكن اعتبار قرضك مدفوعًا بالكامل. كل قروض ويليام د. فورد الفيدرالية المباشرة مؤهلة لبرنامج إعفاء PSLF.

موارد



إدارة موظفي مقاطعة إيرى

تدبر امتحانات الخدمة المدنية وتحتفظ بقوائم المؤهلين للمقاطعة والبلديات.

من الاثنين - الجمعة من 8:30 ص - 4:30 م
خط الرئيسي: (716) 858-8484 Franklin St, Room 604 95
خط الامتحانات: (716) 858-8729 Buffalo, N.Y. 14202
erie.gov/employment

ملاحظة: إذا جئت لتوصيل الطلب شخصيًا، فلا بد أن تمر بالفحص الأمني في العنوان التالي: Franklin St 95.

قسم التوظيف الشامل في مقاطعة إيرى

خدمات التوظيف والتدريب للمستفيدين من المساعدات
المؤقتة وبرنامج SNAP

290 Main Street
Buffalo, N.Y. 14202 (716) 858-7548
Mon-Fri 8 am - 4 pm

www3.erie.gov/socialservices/comprehensive-employment-division

فريق تقييم الإساءات المتعددة في الاستفادة من
الخدمات الاجتماعية في مقاطعة إيرى (MAAT)
التوظيف والتدريب للأفراد الذين يعانون من اضطرابات
تعاطي المخدرات

158 Pearl St - Room 210
Buffalo, N.Y. 14202 (716) 858-1319
Mon-Fri 8:30 am - 4:40 pm

-www3.erie.gov/socialservices/multi-abuse
assessment-team-maat

خدمات الشباب بمقاطعة إيرى - برنامج SYEP
البرنامج الصيفي لتوظيف الشباب من سن 14 - 20
erie.gov/syep/about

نظام خدمات التوظيف في ولاية نيويورك (NYESS)

خدمات التوظيف والدعم بما في ذلك برنامج "تذكرة العمل"
للأشخاص الذين يتلقون مدفوعات SSDI و/أو SSI.

44 Holland Ave. Basement
Albany, N.Y. 12229 (518) 474-2338
Mon-Fri 9 am - 5 pm

مكتب تكافؤ فرص التوظيف بمقاطعة إيرى

يحقق في شكاوى المضايقات ويراقب تكافؤ فرص التوظيف
وسياسات وإجراءات العمل الإيجابي

www3.erie.gov/eeo (716) 858-7542

خدمات كبار السن بمقاطعة إيرى - برنامج المتطوعين من المتقاعدين وكبار السن (RSVP)

دعم كبار السن الذين يبحثون عن فرص العمل والتطوع

erie.gov/seniorservices/volunteer-employment (716) 858-7548

أدوات يمكنك الاستعانة بها



buffalolib.org زر الموقع:



اسأل أي أمين مكتبة عن:

- برنامج للبحث عن عمل
- أدلة الدراسة لامتحان الخدمة المدنية
- كتابة السيرة الذاتية
- التقدم للوظائف عبر الإنترنت
- التخطيط الوظيفي
- إنشاء صفحة شخصية على موقع لينكد إن
- فرص الدخل السلبى
- التعليم العالي
- التدريب المهني

مكتبتنا المحلية بها موارد لمساعدتك على التقدم في
مسارك المهني!

زر قناة "Buffalo & Erie County Public Library" (المكتبة العامة

لبافالو ومقاطعة إيرى) على يوتيوب لعرض مقاطع الفيديو التي تغطي:

- أساسيات السيرة الذاتية وخطاب التقديم
- التقدم لامتحان الخدمة المدنية في مقاطعة إيرى و/أو ولاية نيويورك
- أساسيات النجاح في مقابلات العمل
- التدريب التكنولوجي

الروابط الوظيفية للقوى العاملة في بافالو

خدمات للباحثين عن وظائف وتدريب للكبار والشباب، بما في ذلك دعم الامتحانات

مركز بافالو للتوظيف والتدريب

(716) 856-5627

betc@wdcinc.org



@BETC716

Goodell St 77

Buffalo, N.Y. 14203

من الاثنين - الجمعة من 9 ص - 5 م

workforcebuffalo.org/betc

مركز التوظيف بالحرم الشمالي لجامعة ولاية نيويورك (SUNY)

Gleaser Hall, Room 166

6205 Main St, Suite G166

Williamsville, N.Y. 14221

(716) 270-4444

onestop@ecc.edu

من الاثنين - الجمعة من 8 ص - 4 م

elinks.ecc.edu/onestop

مركز التوظيف بالحرم الجنوبي لجامعة ولاية نيويورك (SUNY)

South Campus

(716) 270-4444

onestop@ecc.edu

4041 Southwestern Blvd

Rm 6201C

Orchard Park, N.Y. 14127

الاثنين - الثلاثاء والخميس - الجمعة من 8 ص - 4 م

الأربعاء من 10 ص - 6 م

elinks.ecc.edu/onestop

مركز فرص التوظيف

بناء المسارات الوظيفية وإعادة إدخال الأفراد في القوى العاملة
تحت إشراف العدالة الجنائية

170 Franklin St, Suite 300

(716) 842-6320

Buffalo, N.Y. 14202

من الاثنين - الجمعة من 8:30 ص - 4:30 م

www.ceoworks.org

إدارة العمل في ولاية نيويورك مراكز التوظيف

(716) 851-2600

Main St 284

Buffalo, N.Y. 14202

من الاثنين - الجمعة من 8:30 ص - 4:30 م

www.labor.ny.gov

مركز ويليامزفيل للتوظيف

(716) 634-9081 Transit Road 4175

Williamsville, N.Y. 14221

من الاثنين - الجمعة من 8:30 ص - 4:30 م

www.labor.ny.gov

مؤسسة المظهر اللائق من أجل النجاح

ملابس مهنية للباحثين عن وظائف

(716) 710-0092

1256 Hertel Ave

Buffalo, N.Y. 14216

buffalo.dressforsuccess.org

محطة ربط الخدمات في مقاطعة إيربي

روابط لخدمات الدعم لأي شخص، مع التركيز على الأفراد
الذين أفرج عنهم مؤخرًا أو/تحت إشراف العدالة الجنائية

120 West Eagle

(716) 858-1757

Buffalo, N.Y. 14202

من الاثنين - الجمعة من 9 ص - 5 م

برنامج PIVOT بمقاطعة إيربي

برنامج دعم **WAGE** المصمم لتلبية احتياجات التوظيف لأصحاب العمل المحليين
سيدفع برنامج PIVOT أجور الدوام الكامل المشاركين لمدة تصل إلى ستة أشهر أثناء التدريب على الوظيفة. يُحال
الأفراد إلى برنامج PIVOT وتتم مطابقتهم مع أصحاب العمل بناءً على المهارات. يعمل برنامج PIVOT مع
أصحاب العمل في مجموعة واسعة من بيئات العمل. لمزيد من المعلومات، زر الرابط
www3.erie.gov/socialservices/pivot-program

مؤسسة TECHBUFFALO

تدريب لوظائف التكنولوجيا

تتعاون TechBuffalo مع أصحاب العمل المحليين والمؤسسات التعليمية
لبناء قوة عاملة تتمتع بالمهارات اللازمة للعمل في مجالات البيانات
والتكنولوجيا المتطورة. تشمل البرامج التدريب والإعداد للامتحانات. لمعرفة
المزيد، زر الرابط www.techbuffalo.org



امتحان فرص التوظيف المهنية (PCO) بولاية نيويورك



امتحان فرص التوظيف المهنية لوظائف حكومة ولاية نيويورك للنظر في PCO الباحثون عن عمل الحاصلين على درجة البكالوريوس من مؤسسة مؤهلة يمكنهم إجراء امتحان توظيفهم في حكومة ولاية نيويورك. تستخدم ولاية نيويورك هذا الاختبار لملء أكثر من 150 وظيفة حكومية مهنية مختلفة للمبتدئين في مجموعة واسعة من التخصصات. لمزيد من المعلومات زر الرابط www.cs.ny.gov/pco

خدمات توظيف إضافية

قسم تعليم الكبار بمنطقة مدارس بافالو العامة التعليمية

اللغة الإنجليزية كلفة جديدة، ومهارات الكمبيوتر، والتدريب على المهارات الوظيفية والتدريب المهني

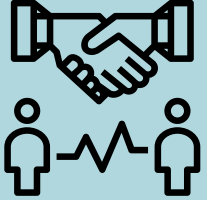
389 Virginia St. (716) 888-7088
Buffalo, N.Y. 14201 ext. 100
www.upskill.org

مركز نورثلاند لتدريب القوى العاملة

683 Northland Ave. (716) 436-3229
Buffalo, N.Y. 14211 northlandwtc.org

مؤسسات تقدم دعمًا وظيفيًا

- AMERICAN MEDICAL RESPONSE WNY
- BUFFALO URBAN LEAGUE
- HISPANIC HERITAGE WNY
- JEWISH FAMILY SERVICES
- JOURNEY'S END BUFFALO
- THE PRIDE CENTER



خدمات التوظيف لذوي الإعاقات

مؤسسة THE ARC

تدريب قائم على الوعي بالإعاقات للمشاريع التجارية لتوسيع فرص العمل لذوي الإعاقات

30 Wilson Road (716) 856-4201
Williamsville, N.Y. 14221
Mon-Fri 8 am-5 pm
thearc.org

مركز ACCESS - VR

إعادة التأهيل المهني للكبار

508 Main Street (716) 848-8001
Buffalo, N.Y. 14202 TTY (716) 848-8105
Mon-Fri 8:30 am- 5:30 pm
www.acces.nysed.gov

Locations in Amherst,
Buffalo, Depew &
Williamsville, N.Y.

مؤسسة PEOPLE INC

خدمات التدريب والتوظيف
المعلومات العامة
1-888-773-6759

الخدمات المهنية
(716) 817-5750
التنسيق الوظيفي
(716) 694-6630

مؤسسة SASI INC

خدمات التوظيف

960 W Maple Ct (716) 805-1555
Elma, N.Y. 14059 1-855-805-sasi (7274)
Mon-Fri 8:30 am-4:30 pm www.sasinc.org

هذا منشور من



مكتب الإنصاف الصحي بمقاطعة إيرى

هذا المنشور متاح بـ 5 لغات على موقعنا الإلكتروني وفي شكل مطبوع.

تتمثل رؤية مكتب الإنصاف الصحي بمقاطعة إيرى في أن يتمتع الجميع في مقاطعة إيرى بأقصى درجات الصحة والعافية. يقع مكتب لإنصاف الصحي داخل إدارة الصحة بمقاطعة إيرى.

هل تريد أن تعرف المزيد؟
أرسل لنا بريدًا إلكترونيًا على HealthEquity@erie.gov زر الرابط www.erie.gov/health-equity



Erie County
Department of
Health



Public Health
Prevent. Promote. Protect.

OFFICE OF HEALTH EQUITY

www.erie.gov/health-equity

Rev. 11.2022